

فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

شناسه خدمت 10031455100	عنوان خدمت: تدوین استانداردهای ملی
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
شرح خدمت: شرایط دبیر تدوین: ۱. حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط ۲. حداقل چهار سال سابقه کار با مدرک کارشناسی، سه سال سابقه کار با مدرک کارشناسی ارشد، دو سال سابقه کار با مدرک دکترا در رشته تخصصی مربوط ۳. مشارکت در تدوین حداقل ۳ استاندارد به عنوان دبیر، عضو کمیسیون فنی یا نهایی ۴. گذراندن دوره های آموزش «آشنایی با تدوین استانداردهای ملی، بین المللی، کارخانه ای» و «آیین نگارش استانداردهای ملی ایران: شماره ۵» ۵. تسلط به زبان انگلیسی و / یا یکی از زبانهای خارجی رایج	
مدارک مورد نیاز: دبیر مربوطه با داشتن شرایط بالا و ارائه مدارک شناسنامه ایی و مدرک تحصیلی بصورت الکترونیکی ثبت نام می نماید	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۲۴ ساعته	جزئیات خدمت
ساعات ارائه خدمت: با توجه به الکترونیکی بودن خدمت میتوان ۲۴ ساعته پیشنهادات خود را ثبت نمود	
تعداد بار مراجعه حضوری: متوسط ۳ بار جهت اخذ قرارداد و ارائه مدارک جهت چاپ و تحویل چک حق الزحمه	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی	
... با توجه به تعداد صفحات تدوین متغیر می باشد	
اینترنتی http://ison.isiri.gov.ir	
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	
تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	
پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)	
نحوه دسترسی به خدمت	

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت

